

SolarPro

Coordinador de Instalaciones

Propósitos del puesto: Coordinar la **ejecución táctica en campo:** plan de cuadrillas, logística en sitio, checklists de calidad/seguridad, evidencias diarias, pruebas y soporte a encendido e interconexión, para entregar frentes **sin retrabajos** y conforme al programa.

Áreas de efectividad:

- Organización del Trabajo y Programación diaria
- Logística en sitio y Abasto
- Tramitología operativa y CFE
- Ejecución en campo y Seguridad
- Evidencias y Cierre
- Postventa operativo

Tabla estratégica

Área de Efectividad	Método de Medición	Entregables
Organización del Trabajo y Programación diaria	Cumplimiento de programa diario; puntualidad	Ruta por cuadrilla; reporte de avance
Logística en sitio y Abasto	% obras con kit completo; 0 despachos sin pedido	Lista de embarque; control entradas/salidas
Tramitología operativa y CFE	% expedientes completos; tiempo de medidor	Carpeta Trello; citas CFE confirmadas
Ejecución en campo y Seguridad	Cumplimiento técnico/HSE; retrabajos mínimos	Checklist HSE; punch list
Evidencias y Cierre	% evidencias/checklist día; cierre por checklist	Evidencias Trello; reporte de cierre

1) Organización del Trabajo y Programación diaria

Funciones

- Ejecutar programa semanal; no reprogramar sin aprobación del Gerente.
- Confirmar cita/ventanas de acceso con cliente y Ventas.
- Preparar órdenes de trabajo por OV con alcances y riesgos.
- Reportar inicio/fin y desvíos en tiempo real.
- Acompañar capacitación del cliente impartida por Ingeniería (no sustituirla).

Conocimientos

- Organización del trabajo, cronogramas y bitácoras.
- Trello/ERP y lectura básica de planos.

2) Logística en sitio y Abasto

Funciones

- Verificar kit completo por OV; “todo con pedido”.
- Cotejar entrega de Almacén vs requisición/OV y reportar faltantes.
- Controlar herramientas/equipo y seguridad de transporte.
- Mantener orden y limpieza del frente de trabajo.
- Solo materiales aprobados; sustituciones con VoBo de Ingeniería.

Conocimientos

- Logística de obra e inventarios operativos.
- Manejo de materiales FV (módulos, inversores, protecciones).

3) Tramitología operativa y CFE

Funciones

- Cargar documentación CFE en Trello y verificar integridad.
- Coordinar en campo el cambio de medidor con CFE y cliente.
- Coordinar encendido con Ingeniería; no capacitar al cliente.
- Apoyar con UVIE/UI en evidencias y acceso.
- No encender con saldo pendiente; informar y reprogramar con VoBo del Gerente.

Conocimientos

- Interconexión CFE, citas y portales.
- Requisitos UVIE/UI y evidencias.

4) Ejecución en campo y Seguridad

Funciones

- Dirigir montaje conforme a especificaciones de Ingeniería.
- Implementar controles HSE (energía, altura, EPP) y briefings.
- Validar pruebas previas a encendido.
- Registrar avances/impedimentos y solicitar soporte a Ingeniería cuando afecte el diseño.
- No reprogramar por cuenta propia; cambios solo autorizados por Gerente.

Conocimientos

- Instalación FV y pruebas eléctricas.
- Seguridad eléctrica y trabajo en altura.

5) Evidencias y Cierre

Funciones

- • Cargar el mismo día evidencias y checklist en Trello.
- • Elaborar parte de cierre por OV y entregar carpeta ordenada.
- • Coordinar con Administración el cierre de cobranza por checklist.
- • Entregar pólizas/documentación al cliente según obra.
- • Dejar sitio limpio y seguro; verificar satisfacción al término.
- Conocimientos
- • Gestión documental y trazabilidad.
- • Buenas prácticas de calidad y cierre técnico/comercial.

Competencias

Organización del Trabajo: Organiza y esquematiza información en formatos/procesos.

Orientación a la Calidad: Asegura apego a estándares de calidad.

Cumplimiento de Normas: Aplica normas de la organización con disciplina.

Trabajo en Equipo: Colabora eficientemente con otras áreas.

Ejecutividad: Ejecuta directrices conforme a políticas.

Gestión de la Trazabilidad: Mantiene registros auditables del proceso.